

Số: /KHTS-TP

Buôn Hồ, ngày 19 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027**

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027 tại các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông nội trú và trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND, 23/4/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 18/5/2026 của UBND phường Buôn Hồ về việc tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học công lập trên địa bàn phường Buôn Hồ năm học 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của UBND phường Buôn Hồ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

#### **II. Nội dung kế hoạch**

##### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Năm học 2026–2027, chỉ tiêu tuyển sinh của trường được giao: 70 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học (Theo Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 18/5/2026 của UBND phường Buon Hồ về việc tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học công lập trên địa bàn phường Buon Hồ năm học 2026-2027).

## **2. Tuyển tuyển sinh**

Là học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại Tổ dân phố: An Bình 5, An Bình 6, Đoàn Kết 1, Đoàn Kết 2, Đoàn Kết 3, Đoàn Kết 4, gồm học sinh trường Tiểu học Võ Thị Sáu, Tiểu học Quang Trung (Theo Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 18/5/2026 của UBND phường Buon Hồ về việc tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học công lập trên địa bàn phường Buon Hồ năm học 2026-2027) và các trường TH trên địa bàn phường hoặc ngoài phường (trái tuyển).

## **3. Đối tượng**

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh.
- Đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Độ tuổi xét tuyển: trẻ 11 tuổi.

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể tuyển sinh vào lớp 6 ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

Các trường hợp khác căn cứ tại Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện.

## **4. Hồ sơ xét tuyển**

- Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 THCS (nhà trường cung cấp)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các giấy tờ, hồ sơ khác có giá trị thay thế
- Giấy xác nhận ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)
- Bản sao căn cước công dân hoặc mã định danh cá nhân học sinh.

\* Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện: Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường. Cụ thể:

- Nhà trường trực tiếp nhận toàn bộ hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu và các trường lân cận.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường và truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội;

\* Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm

\* Đối với học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường ngoài địa bàn phường Buon Hồ, CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký

tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (lưu ý hồ sơ phải có đầy đủ các thủ tục hành chính theo đúng quy định).

**5. Lệ phí tuyển sinh:** 150.000 đồng/học sinh.

## **6. Thời gian tuyển sinh**

6.1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian bắt đầu từ ngày 13/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026.
- Địa điểm: Tại phòng Hội đồng Trường THCS Trần Phú.
- Thành phần: Hội đồng tuyển sinh trường THCS Trần Phú.

6.2. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Hội đồng trường THCS Trần Phú

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phân công trách nhiệm**

1.1. Hội đồng tuyển sinh

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.
- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.
- Báo cáo về UBND phường Buon Hồ, phòng Văn hóa Xã hội phường về số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

1.2.1. Đ/c Hoàng Mạnh Đức - Phó Hiệu trưởng phụ trách- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện theo công văn của UBND phường Buon Hồ.
- Xây dựng, trình UBND phường Buon Hồ phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: kế hoạch tuyển sinh của trường đã được UBND phường Buon Hồ phê duyệt đến cha mẹ học sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2026 – 2027 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và đúng quy định nhiệm vụ đã được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Chỉ đạo thành viên hội đồng nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày 15/7/2026 yêu cầu để chủ tịch hội đồng duyệt lại.

1.2.2. Đ/c Phạm Văn Hùng – Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Cùng chủ tịch xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp cùng các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

- Báo cáo cập nhật với chủ tịch về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ hành chính, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh để chủ tịch hội đồng duyệt lại.

- Chịu trách nhiệm trước CTHĐ về chất lượng công việc được giao.

1.2.3. Đ/c Lê Nhã Uyên – Thư ký hội đồng tuyển sinh.

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh.

- Cùng chủ tịch xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp cùng các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

- Báo cáo cập nhật với chủ tịch hội đồng về kết quả tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước CTHĐ về chất lượng công việc được giao.

1.2.4. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hồng – thành viên.

- Phụ trách công nghệ thông tin trong quá trình nhập dữ liệu tuyển sinh.

- Cùng với thành viên hội đồng tuyển sinh nhận và nhập hồ sơ tuyển sinh.

1.2.5. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hiền – thành viên.

- Phụ trách công tác kế toán, ra phiếu thu tiền tuyển sinh, kinh phí tổ chức tuyển sinh, các khoản thu và mức chi đảm bảo đúng theo Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk từ năm học 2025-2026.

- Cùng với thành viên hội đồng tuyển sinh nhận và nhập hồ sơ tuyển sinh.

1.2.4. Bộ phận Hành chính -Tài vụ

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.

- Chuẩn bị phô tô mẫu đơn phát hành đến Cha mẹ học sinh.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về chất lượng công việc được giao.

- Đưa tin bài về công tác TS qua cổng thông tin điện tử của nhà trường.

## **2. Tiến trình thực hiện**

- Ngày 25/5/2026: gửi kế hoạch tuyển sinh về UBND phường Buon Hồ.

- Ngày 26/5/2026: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, bảng tin trường, Website của nhà trường....

- Ngày 10/6/2026: Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh.

- Ngày 15-19/6/2026: Hội đồng tuyển sinh làm việc.

- Ngày 20-21/6/2026: Nhận hồ sơ bổ sung.

- Ngày 22/6/2026: tổng hợp danh sách tuyển sinh.

- Ngày 02/8/2026: Nộp kết quả tuyển sinh vào lớp 6 với phòng VHXH.

+ Hồ sơ nộp về phòng VHXXH gồm: Báo cáo công tác tuyển sinh, danh sách học sinh nộp hồ sơ, danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6; Danh sách học sinh tuyển trái tuyển.

- Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với chủ tịch hội đồng để rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Trần Phú năm học 2026 - 2027. Trong quá trình thực hiện, có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với chủ tịch Hội đồng tuyển sinh theo số điện thoại 0914 601144; hoặc người trực tiếp nhận hồ sơ 0939009349 để có sự hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- UBND phường Buon Hồ (b/c);
- Trường TH Võ Thị Sáu, TH Quang Trung (ph/h)
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Hoàng Mạnh Đức**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**