

Số: /KH-TP

Buôn Hồ, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 2 năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 1059/UBND-VHXX ngày 21/11/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1853/SGDDĐT-GDPT ngày 17/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026 đối với môn Lịch sử và Địa lí, Tin học”;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, Chuyên môn trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I năm học 2025-2026 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học cho năm học 2026-2027, thực hiện nghiêm túc đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế; Nội dung kiểm tra phù hợp với kế hoạch giáo dục đã thực hiện đến hết học kì 2;

Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân hóa hợp lý, không gây quá tải; Thực hiện đầy đủ các khâu: ra đề – thẩm định – in sao – coi – chấm – nhập điểm – lưu trữ và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí.

- Kiểm tra theo lớp (theo KHGD và thời khóa biểu): GDCD, Tin học, Công nghệ, GDTC, Nghệ thuật, HẾTNHN, GDĐP.

2. Cấu trúc và yêu cầu cụ thể theo môn học

2.1. Với các môn đánh giá bằng nhận xét

Tùy theo đặc thù và tinh thần tập huấn của từng môn học và thực tế của nhà trường, giáo viên tổ chức kiểm tra với các hình thức phù hợp. Riêng hoạt động TNHN phải thực hiện kiểm tra định kì theo dự án và có sản phẩm.

2.2. Với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số

- Yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá: phù hợp với kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tế của học sinh, nhà trường. Các môn học có tích hợp giáo dục STEM, cần tăng cường tính thực tiễn trong câu hỏi kiểm tra, đảm bảo tính chính xác, khoa học, khách quan. Đối với các môn Khoa học tự nhiên: xây dựng cấu trúc, nội dung đề kiểm tra theo đặc thù môn học sao cho đảm bảo hài hòa với mạch kiến thức của môn học và phù hợp với tiến độ dạy học bộ môn.

- Quy trình thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì: xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm/đáp án phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật ra đề, phản biện.

- Hình thức đề kiểm tra, đánh giá định kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (30% - 40% trắc nghiệm và 70% - 60% tự luận), cụ thể:

+ Trắc nghiệm: kết hợp hài hòa các kiểu trắc nghiệm phù hợp, như chọn phương án trả lời đúng; đúng - sai; điền khuyết; trả lời ngắn; ghép đôi; ...

+ Tự luận: học sinh trình bày bằng lời giải theo yêu cầu đề kiểm tra.

- Thời lượng kiểm tra: thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT. **Tuy nhiên, đối với các môn Toán, Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên ở khối lớp 6, 7: chỉ bố trí thời lượng làm bài kiểm tra là 60 phút.**

a. Đối với môn Ngữ văn: đề kiểm tra, đánh giá cần bám sát hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Theo đó, đề kiểm tra định kì có thể được xây dựng theo phương án kết hợp trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn và tự luận hoặc hoàn toàn tự luận nhưng phải đảm bảo cấu trúc, tỉ lệ gồm 2 phần: Đọc hiểu 60% và Viết 40%.

b. Đối với môn Ngoại ngữ: đề kiểm tra giữa kì cho tất cả các khối lớp theo thang điểm 10, được xây dựng theo phương án kết hợp trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn (70%) và tự luận (30%) bao gồm các kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Mỗi đề kiểm tra có từ 30 đến 50 câu hỏi ở cả 3 mức độ theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng. Mỗi kỹ năng/phần nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ phải có ít nhất 2 dạng câu hỏi/bài tập cho mỗi kỹ năng/phần với định hướng đánh giá năng lực học sinh. Tỉ lệ các phần trong bài kiểm tra chênh lệch không quá 5%. Hình thức kiểm tra trên giấy hoặc máy tính

trong thời gian 60 phút.

Riêng đề kiểm tra cuối kì có thêm kĩ năng nói. Trong đó, kiểm tra viết là 08 điểm (gồm các kĩ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ); kiểm tra kĩ năng nói là 02 điểm được đánh giá trước, trong hoặc khác buổi kiểm tra do tổ/nhóm bộ môn lập kế hoạch trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt. Có thể sử dụng kết quả trình bày dự án theo nhóm, quay video thực hiện bài nói... để lấy điểm kiểm tra, đánh giá kĩ năng nói cuối kì.

c. Đối với môn Lịch sử & Địa lí:

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh vào học bạ.

+ Hình thức đề kiểm tra định kì: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%). Trong đó, phần trắc nghiệm khách quan đối với phân môn Lịch sử gồm có: trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng - sai; đối với phân môn Địa lí, phần trắc nghiệm khách quan gồm có: trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng - sai và trả lời ngắn.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo các mức độ tư duy theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng. Mỗi phân môn được tính 50% số điểm, tỉ lệ các mức độ nhận thức của hai phân môn bằng nhau.

d. Môn Tin học

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo các mức độ tư duy theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng.

+ Hình thức đề kiểm tra đánh giá: kết hợp trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%); đề kiểm tra được thực hiện trên giấy hoặc máy tính; thời gian làm bài kiểm tra là 45 phút.

+ Phần trắc nghiệm: kết hợp hài hòa tỉ lệ giữa các kiểu trắc nghiệm: nhiều lựa chọn, đúng - sai, điền khuyết, ghép đôi ...;

+ Phần tự luận: học sinh trình bày bằng lời giải theo yêu cầu đề kiểm tra hoặc kiểm tra thực hành trên máy tính (nếu có).

- **Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (6a1, 8a1):** Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, khuyến khích theo quy định như với học sinh bình thường).

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, đặc tả, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn (file mềm) (Trình kí trên eDoc có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**). Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

- **Các môn kiểm tra tập trung** (Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử & Địa lý, tiếng Anh) Đề thi làm trên khổ giấy A4 có đóng dấu treo của nhà trường.

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn thẩm định, ký duyệt trước khi kiểm tra và lưu trữ theo quy định.

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ.

Lưu ý: Không duyệt đề không đúng quy định các nội dung nêu trên. Tổ chuyên môn thực hiện thẩm định đề kiểm tra trước khi trình nhà trường. Đối với các đề kiểm tra đã được thẩm định, giáo viên chủ động ra đề, photo và phân bố theo số lượng học sinh của lớp để thực hiện cho kiểm tra, đánh giá (đối với những môn kiểm tra tập trung).

4. Lịch kiểm tra tập trung:

Lịch chính thức: Kiểm tra tập trung từ ngày **15-19/5/2026**

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ 6, ngày 15/5/2026	Chiều	6,7,8,9	Lịch sử	45 phút	13h25	13h30
		6,7	Toán	60 phút	14h25	14h30
		8,9	Toán	90 phút	14h25	14h30
Thứ 2, ngày 18/5/2026	Sáng	6,7,8,9	Ngữ văn	90 phút	7h25	7h30
			Tiếng Anh	60 phút	9h15	9h20
Thứ 3, ngày 19/5/2026	Sáng	6,7,8,9	Địa lí	45 phút	7h25	7h30
		6,7	KHTN	60 phút	8h25	8h30
		8,9	KHTN	90 phút	8h25	8h30

- Đối với các bộ môn: **GDCD, Công nghệ, HĐTNHN, Nghệ thuật, GDTC, Tin học, Giáo dục địa phương** giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy của nhà trường theo Thời khóa biểu. Khuyến khích hình thức giao nhiệm vụ và thu sản phẩm để đánh giá theo Kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ TĐTT, Nghệ thuật, STEM và thực hiện kiểm tra đánh giá xong trong tuần 34.

Lưu ý: Thời gian buổi sáng, chiều các buổi kiểm tra tập trung học bình thường.

5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện kiểm tra tập trung cuối kì theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kì theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào sổ đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công coi kiểm tra theo dõi phân công trên nhóm zalo nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội TNTPHCM giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định.

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định.

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau ... đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kì 2. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

2. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho học sinh được biết và ôn tập. Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- **Giáo viên các bộ môn các môn kiểm tra, đánh giá tập trung in sao đề và nộp (có đóng dấu và niêm phong) về chuyên môn trước ngày kiểm tra, đánh giá 01 ngày.**

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống smas theo quy định.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường, chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện.

- Hoàn thành cập nhật kết quả kiểm tra đánh giá, nhận xét trên Smas và mọi báo cáo trước ngày **22/5/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2025 – 2026 đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân, bộ phận trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức