

KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2026

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của ngành và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Trần Phú đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02/2026 và triển khai kế hoạch tháng 3/2026 cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 02/2026

1. Về công tác tư tưởng chính trị

- Nhà trường đã tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến 100% cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có tư tưởng lập trường vững vàng, yên tâm công tác, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước, quy định của ngành, của đơn vị.

2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ nhà trường

- Công tác trực, an ninh, an toàn trường học, nếp giảng dạy, học tập trước, trong và sau Tết Nguyên đán được đảm bảo duy trì tương đối nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm chương trình giáo dục học kỳ II theo KHGD của nhà trường. Đã triển khai phụ đạo học sinh chưa đạt học kỳ I; tiếp tục bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9; hoàn thành thi GVDG cấp trường: 14 GV được công nhận GVDG (03 GV đặc cách).

- Tổ chức thành công vòng chung kết sân chơi đấu trường VioEdu cấp phường trong đó có 04 em đạt trên 15 điểm (12 HS tham gia ở khối 6,7,8). Có 02 HS môn GDCD, LS&ĐL (Lịch sử) được lựa chọn dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra hồ sơ học sinh khuyết tật, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Đã xây dựng và thực hiện triển khai lồng ghép khung năng lực số, trí tuệ nhân tạo AI trong môn Tin học và các bộ môn, hoạt động giáo dục khác phù hợp với thực tế của nhà trường theo công văn số 08/KH-SGDĐT ngày 21/01/2026 (KH số 07/KH-TP, ngày 27/01/2026).

- Tổ chuyên môn sinh hoạt theo đúng quy định và thực hiện các kế hoạch tương đối kịp thời.

- Công tác tài chính, hành chính cơ bản được đảm bảo.

- Đội thiếu niên tổ chức thành công Hội thi Tuyên truyền viên giỏi “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bao lực học đường”

- **Hạn chế:** Việc thực hiện hồ sơ khuyết tật chưa thực sự đảm bảo yêu cầu; Công tác duy trì sĩ số và giáo dục đạo đức học sinh ở một số lớp chưa tốt.

II. Kế hoạch công tác tháng 3/2026

1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm chỉnh chấp hành chỉ thị nghị quyết của Chi bộ, của Đảng cấp trên và pháp luật Nhà nước.

- Triển khai tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội XIV của Đảng và cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031 theo nội dung tại KH số 53-KH/ĐU ngày 24/02/2026 và công văn số 463/SGDDT-GDPT ngày 25/02/2026 của Sở GDĐT, công văn số 308/UBND-VHXXH ngày 27/02/2026 của UBND phường Buon Hồ.

- Toàn thể CBGVNV tham gia bầu cử Quốc hội và HĐND vào ngày 15/3/2026.

2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ nhà trường

- Tiếp tục ổn định sĩ số, nề nếp dạy và học. Phụ đạo học sinh chưa đạt học kỳ I; bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 chuẩn bị dự thi cấp tỉnh; ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Tổ chức thi IOE cấp tỉnh. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và chuyển đổi số.

- Tiếp tục thực hiện tốt tác quản trị trường học (chuyên môn, tài chính, CSVC). Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong đó **chú trọng kiểm tra việc xây dựng KHGD có thể hiện lòng ghép khung năng lực số.**

- Tiếp tục phối hợp với UBND phường, Công an phường trong tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; đảm bảo đầy đủ, kịp thời các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục rà soát, tham mưu sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Chuẩn bị hồ sơ các khoản thu tự nguyện, DTHT chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của UBND phường.

- Tổ chức chấm xét SKKN cấp trường; Kiểm tra đánh giá giữa HK2 (Tuần 28).

- Tiếp tục thực hiện xây dựng kho học liệu số cho các bộ môn: Đ/c Hồng, Quyền, Hạnh phụ trách.

3. Đối với Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH (Đ/c Hạnh, đ/c Thành), thực hiện 2 chuyên đề cấp trường theo kế hoạch (Đ/c Châu, đ/c Bình). Chỉ đạo tổ viên hoàn thành hồ sơ chuyên môn, hồ sơ số hóa, hồ sơ HS khuyết tật hòa nhập. Thực hiện các kế hoạch chuyên môn triển khai. Lưu ý nhắc nhở tổ viên thực hiện đúng quy định số hóa hồ sơ, trình kí hồ sơ đánh giá viên chức lên eDoc sau khi có đánh giá, xếp loại của BGH.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

4. Đối với giáo viên

- GV bộ môn tiếp tục chấp hành nghiêm quy chế CM. GVCN lưu ý xây dựng kế hoạch theo quy định, chuẩn bị tốt cho các hoạt động chào mừng 26/3 và ngày hội Stem.

- Thực hiện phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HSG, ôn tập cho HS lớp 9 theo kế hoạch. Đ/c Châu, Trinh, Hạnh tiếp tục lưu ý Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026” theo CV 176/SGDDT-GDPT ngày 19/01/2026.

- GV chủ nhiệm thực hiện tốt việc duy trì nề nếp, sĩ số, tăng cường kết hợp với phụ huynh giáo dục đạo đức học sinh; Quán triệt HS luôn chấp hành pháp luật, đặc biệt việc chấp hành luật giao thông đường bộ.

- GV dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

5. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc nề nếp học sinh. Triển khai công tác Đội kịp thời đến các lớp. Tổ chức cho HS tập TD giữa giờ thường xuyên. Chuẩn bị tốt cho Hội thi nghi thức cấp phường và hoạt động chào mừng 26/3.

- Tăng cường tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, ATGT.

- Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, giám sát để không xảy ra bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường.

6. Về phía học sinh

Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, đi học đầy đủ, đúng giờ. Tích cực học tập, rèn luyện. Chấp hành nghiêm quy định về ATGT và các quy định của pháp luật.

7. Về phía cha mẹ học sinh

Tích cực phối hợp với nhà trường, GVCN giáo dục đạo đức, duy trì sĩ số học sinh.

8. Đối với nhân viên hành chính

- Kế toán: Thực hiện đầy đủ chế độ cho CBGVNV; tiếp tục hoàn thành báo cáo, quyết toán tài chính năm 2025; Hoàn thành hồ sơ tài chính liên quan đến các khoản thu để chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra.

- Văn thư – Thư viện – Thủ quỹ: Cập nhật, xử lý văn bản kịp thời; duy trì hoạt động thư viện.

- Y tế học đường: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; theo dõi, chăm sóc sức khỏe HS.

- Thiết bị: Quản lý, theo dõi mượn trả thiết bị.

- Bảo vệ: Trực bảo vệ đúng giờ; đảm bảo an ninh, an toàn trường học, chăm sóc cây xanh và đảm bảo công tác vệ sinh.

9. Phụ trách LĐ, CSVC

- Phân công các lớp lao động theo định kì đảm bảo khuôn viên trường học luôn sạch sẽ.

- Chủ động kiểm tra và đề xuất tu sửa cơ sở vật chất.

10. Đối với GV bán chuyên trách PCGD-XMC

Chú trọng phối hợp với GVCN duy trì sĩ số HS. Cập nhật, hoàn thiện sổ đăng bộ đảm bảo chính xác.

Trên đây là đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02/2026 và triển khai kế hoạch tháng 3/2026, đề nghị các tổ chức, đoàn thể, CBGVNV nghiên cứu, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (th/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức