

Số: /KH-TP

Buôn Hồ, ngày 09 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 2 năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 1059/UBND-VHXXH ngày 21/11/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1853/SGDDĐT-GDPT ngày 17/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026 đối với môn Lịch sử và Địa lí, Tin học”;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, Chuyên môn trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ 2 năm học 2025-2026 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện theo khung kế hoạch giáo dục đối với các bộ môn đã được phê duyệt đối với năm học 2025-2026. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí.

- Kiểm tra theo lớp: Các môn học và HĐGD còn lại.

2. Cấu trúc và yêu cầu cụ thể theo môn học

2.1. Với các môn đánh giá bằng nhận xét

Tùy theo đặc thù và tinh thần tập huấn của từng môn học và thực tế của nhà trường, giáo viên tổ chức kiểm tra với các hình thức phù hợp. Riêng hoạt động TNHN phải thực hiện kiểm tra định kì theo dự án và có sản phẩm.

2.2. Với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số

- Yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá: phù hợp với kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tế của học sinh, nhà trường. Các môn học có tích hợp giáo dục STEM, cần tăng cường tính thực tiễn trong câu hỏi kiểm tra, đảm bảo tính chính xác, khoa học, khách quan. Đối với các môn Khoa học tự nhiên: xây dựng cấu trúc, nội dung đề kiểm tra theo đặc thù môn học sao cho đảm bảo hài hòa với mạch kiến thức của môn học và phù hợp với tiến độ dạy học bộ môn.

- Quy trình thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì: xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm/đáp án phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật ra đề, phản biện.

- Hình thức đề kiểm tra, đánh giá định kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (30% - 40% trắc nghiệm và 70% - 60% tự luận), cụ thể:

+ Trắc nghiệm: kết hợp hài hòa các kiểu trắc nghiệm phù hợp, như chọn phương án trả lời đúng; đúng - sai; điền khuyết; trả lời ngắn; ghép đôi; ...

+ Tự luận: học sinh trình bày bằng lời giải theo yêu cầu đề kiểm tra.

- Thời lượng kiểm tra: thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT. **Tuy nhiên, đối với các môn Toán, Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên ở khối lớp 6, 7: chỉ bố trí thời lượng làm bài kiểm tra là 60 phút.**

a. Đối với môn Ngữ văn: đề kiểm tra, đánh giá cần bám sát hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Theo đó, đề kiểm tra định kì có thể được xây dựng theo phương án kết hợp trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn và tự luận hoặc hoàn toàn tự luận nhưng phải đảm bảo cấu trúc, tỉ lệ gồm 2 phần: Đọc hiểu 60% và Viết 40%.

b. Đối với môn Ngoại ngữ: đề kiểm tra giữa kì cho tất cả các khối lớp theo thang điểm 10, được xây dựng theo phương án kết hợp trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn (70%) và tự luận (30%) bao gồm các kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Mỗi đề kiểm tra có từ 30 đến 50 câu hỏi ở cả 3 mức độ theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng. Mỗi kỹ năng/phần nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ phải có ít nhất 2 dạng câu hỏi/bài tập cho mỗi kỹ năng/phần với định hướng đánh giá năng lực học sinh. Tỉ lệ các phần trong bài kiểm tra chênh lệch không quá 5%. Hình thức kiểm tra trên giấy hoặc máy tính trong thời gian 60 phút.

c. Đối với môn Lịch sử & Địa lí:

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh vào học bạ.

+ Hình thức đề kiểm tra định kì: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%). Trong đó, phần trắc nghiệm khách quan đối với phân môn Lịch sử gồm có: trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng - sai; đối với phân môn Địa lí, phần trắc nghiệm khách quan gồm có: trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng - sai và trả lời ngắn.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo các mức độ tư duy theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng. Mỗi phân môn được tính 50% số điểm, tỉ lệ các mức độ nhận thức của hai phân môn bằng nhau.

d. Môn Tin học

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo các mức độ tư duy theo tỉ lệ: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng.

+ Hình thức đề kiểm tra đánh giá: kết hợp trắc nghiệm khách quan (70%) và tự luận (30%); đề kiểm tra được thực hiện trên giấy hoặc máy tính; thời gian làm bài kiểm tra là 45 phút.

+ Phần trắc nghiệm: kết hợp hài hòa tỉ lệ giữa các kiểu trắc nghiệm: nhiều lựa chọn, đúng - sai, điền khuyết, ghép đôi ...;

+ Phần tự luận: học sinh trình bày bằng lời giải theo yêu cầu đề kiểm tra hoặc kiểm tra thực hành trên máy tính (nếu có).

*** Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (6a1, 8a1):** Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, khuyến khích theo quy định như với học sinh bình thường).

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn (file mềm) (Trình kí trên eDoc có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**). Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

- **Các môn kiểm tra tập trung** (Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, tiếng Anh) Đề thi làm trên khổ giấy A4 có đóng dấu treo của nhà trường.

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt và ký xác nhận trước ngày **30/3/2026 (Thứ Hai)** để chuyên môn ký duyệt và lưu trữ theo quy định.

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ.

Lưu ý: Không duyệt đề không đúng quy định các nội dung nêu trên. Tổ chuyên môn thực hiện thẩm định đề kiểm tra trước khi trình nhà trường. Đối với các đề kiểm tra đã được thẩm định, giáo viên chủ động ra đề, photo và phân bố theo số lượng học sinh của lớp để thực hiện cho kiểm tra, đánh giá (đối với những môn kiểm tra tập trung).

4. Lịch kiểm tra tập trung:

Lịch chính thức: Kiểm tra tập trung từ ngày 31/3-02/4/2026

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ 3, ngày 31/3/2026	Sáng	6,7,8,9	Lịch sử	45 phút	7h25	7h30
		6,7	Toán	60 phút	8h25	8h30
		8,9	Toán	90 phút	8h25	8h30
Thứ 4, ngày 01/4/2026	Sáng	6,7,8,9	Ngữ văn	90 phút	7h25	7h30
			Tiếng Anh	60 phút	9h15	9h20
Thứ 5, ngày 02/4/2026	Sáng	6,7,8,9	Địa lí	45 phút	7h25	7h30
		6,7	KHTN	60 phút	8h25	8h30
		8,9	KHTN	90 phút	8h25	8h30

- Đối với các bộ môn, HĐGD còn lại giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy của nhà trường theo Thời khóa biểu. Khuyến khích hình thức giao nhiệm vụ và thu sản phẩm để đánh giá theo Kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ TDTT, Nghệ thuật, STEM và thực hiện kiểm tra đánh giá xong trong tuần 27,28.

Lưu ý: Thời gian buổi chiều các buổi kiểm tra tập trung học bình thường.

5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện kiểm tra tập trung giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào số đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công coi kiểm tra theo dõi phân công trên nhóm zalo nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội TNTPHCM giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định.

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 7 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 7 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra, đánh giá.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Thời gian thi cụ thể sẽ do giáo viên bố trí và thông báo cho nhà trường được biết để theo dõi, giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

b. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Bảo đảm yêu cầu của thông tin đề thi và ma trận đề theo quy định

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống Smas theo quy định và hoàn thành trước ngày **10/4/2026 (Thứ 6)**.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện;

c. Đối với văn thư nhà trường

Phối hợp với giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc in sao đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 1 theo quy định

d. Đối với học sinh

- Tham gia kiểm tra đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch
- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn
- Thực hiện đúng quy chế kiểm tra.

Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, UBND phường có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 2 năm học 2025–2026 đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và bộ phận liên quan trong nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng các tổ CM (th/h);
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Mạnh Đức**