

Số: /KH-TP

Buôn Hồ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH HỌC KÌ 2 NĂM HỌC 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 750/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc triển khai Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 567/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 466/UBND-VHXXH ngày 07/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 09/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì 1 và tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch giáo dục học kì 2 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. Mục tiêu học kì 2

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông 2018 đúng tiến độ; bảo đảm chất lượng cuối năm học.

Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà; tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt; chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10.

Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, khai thác hiệu quả học bạ điện tử và học liệu số.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; tăng cường phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước.

2. Mục tiêu cụ thể

- **Duy trì sĩ số:** 99–100%.
- **Học tập:** $\geq 95\%$ HS đạt từ trung bình trở lên, HS yếu $< 3\%$.
- **Rèn luyện:** $\geq 95\%$ HS đạt khá, tốt.
- **TN THCS:** 98% trở lên.
- **Chuyên môn GV:** 100% GV thực hiện KHBD theo CT GDPT 2018.
- **Hoạt động phong trào:** Tổ chức Ngày hội STEM, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục kỷ niệm các ngày lễ lớn; tham gia các hội thi, cuộc thi do UBND phường tổ chức.
- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, xây dựng văn hóa học đường; phòng chống BLHĐ, tai nạn, đuối nước.

III. Nhiệm vụ giáo dục học kì 2

1. Công tác chuyên môn

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học học kỳ II.

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; chú trọng đánh giá thường xuyên, đánh giá quá trình và hỗ trợ học sinh còn hạn chế

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9.

Triển khai các chủ đề, bài học **STEM**, nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật gắn với chương trình HKII

Đẩy mạnh sử dụng học liệu số, phần mềm dạy học trực tuyến, học bạ điện tử, phần mềm quản lý nhà trường.

Tăng cường tư vấn tâm lý, học tập và định hướng nghề nghiệp cho học sinh, nhất là học sinh cuối cấp; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh

2. Công tác phổ cập giáo dục

- Hoàn thành hồ sơ PCGD đúng tiến độ, duy trì chuẩn PCGD THCS.

- Tăng cường huy động HS ra lớp, phối hợp PHHS hạn chế bỏ học.

3. Công tác cơ sở vật chất – tài chính

- Quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC hiện có.
- Tham mưu cấp trên, huy động xã hội hóa để tiếp tục sửa chữa, bổ sung thiết bị, CSVC.
- Phát huy phong trào làm đồ dùng dạy học.

4. Công tác tổ chức, kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, tập trung hồ sơ CM, hồ sơ GVCN, việc thực hiện chương trình.
- Báo cáo sơ kết HKI trước ngày 15/01/2026.
- Điều chỉnh kế hoạch HKII phù hợp thực tiễn.

IV. Kế hoạch chi tiết theo từng tháng

1. Tháng 01/2026 (Từ ngày 19/01)

a. Chuyên môn

- Phân công chuyên môn, TKB thực hiện cho HK2.
- Triển khai bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS chưa đạt.
- Tổ chức vòng chung kết VioEdu cấp trường, thi GVDG cấp trường.

b. Nề nếp – Kỷ luật: Duy trì sĩ số, chấn chỉnh nề nếp học sinh.

c. Đoàn – Đội, phong trào: Phát động thi đua học kỳ II.

d. Kiểm tra – đánh giá: Kiểm tra nội bộ, việc thực hiện chương trình.

2. Tháng 02/2026

a. Chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy và học sau Tết.
- Thực hiện chương trình HKII; sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra nội bộ.

b. Nề nếp – Kỷ luật: Duy trì sĩ số, chấn chỉnh nề nếp học sinh.

c. Đoàn – Đội, phong trào: Phát động thi đua học kỳ II.

d. Kiểm tra – đánh giá: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, việc thực hiện chương trình.

3. Tháng 3/2026

a. Chuyên môn

Tổ chức dạy học gắn với STEM, trải nghiệm.

Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường (dự kiến 26/3/2026).

b. Nề nếp – Kỷ luật: Kiểm tra việc chấp hành nội quy, chuyên cần.

c. Đoàn – Đội, phong trào: Hoạt động kỷ niệm 26/3; hoạt động trải nghiệm.

d. Kiểm tra – đánh giá: Kiểm tra giữa học kỳ II.

4. Tháng 4/2026

a. Chuyên môn

- Tăng cường ôn tập, phụ đạo học sinh yếu; bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Ôn tập cho học sinh lớp 9.
- Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ II, nộp đề đề xuất. Tổ chức tập huấn xét tốt nghiệp THCS đối với lớp 9.

b. Nề nếp – Kỷ luật: Kiểm tra chuyên cần, việc thực hiện ATGT.

c. Đoàn – Đội: Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống 30/4.

d. Kiểm tra – đánh giá: Kiểm tra nội bộ, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn.

5. Tháng 5/2026

a. Chuyên môn

Hoàn thành chương trình HKII.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối năm.

b. Nề nếp – Kỷ luật

Duy trì nề nếp học sinh cuối năm học.

c. Đoàn – Đội

Tổng kết phong trào thi đua.

d. Kiểm tra – đánh giá

Tổ chức kiểm tra cuối năm; chấm, nhập điểm, hoàn thành học bạ điện tử.

5. Tháng 6/2026

a. Chuyên môn

- Kiểm tra duyệt kết quả xếp loại 2 mặt GD đối với HS lớp 9. Kiểm tra hồ sơ của học sinh, duyệt học bạ.

- Chuẩn bị nộp hồ sơ xét TNTHCS, duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.

- Nộp hồ sơ thi đua về PVH.

- Bàn giao HS về sinh hoạt địa phương.

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp và hỗ trợ tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và KT, ĐG lại của học sinh trong hè.

b. Công tác khác

Bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

BGH triển khai kế hoạch HKII trong toàn thể CBGVNV; phân công nhiệm vụ cụ thể; tổ chức kiểm tra, giám sát, điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện theo đúng tinh thần KHGD năm học 2025–2026

Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong

việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

BGH kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên định kì và đột xuất.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Điều 21 Chương III, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt các loại hồ sơ (Số hóa và truyền thống).

Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về BGH để cùng tháo gỡ.

Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho BGH và cấp trên. Báo cáo sơ kết theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch giáo dục HK2 năm học 2025-2026 của trường THCS Trần Phú. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Nơi nhận:

- UBND phường BH (thay b/cáo);
- CBGVNV (th/hiện);
- Website trường;
- Zalo Official Account;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức