

Số: /KH-TP

Buôn Hồ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh trong đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp phường năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi;

Căn cứ Công văn số 54/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 08/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn HSG THCS năm học 2025–2026;

Căn cứ Công văn số 71/UBND-VHXX ngày 14/01/2026 của UBND phường Buôn Hồ về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp phường Buôn Hồ năm học 2025–2026;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ giáo viên và học sinh nhà trường, chuyên môn trường THCS Trần Phú lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh trong đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp thị xã năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Trang bị cho học sinh trong đội tuyển HSG lớp 9 kiến thức, kỹ năng nâng cao nhằm đạt kết quả cao trong kỳ thi HSG lớp 9 cấp phường Buôn Hồ năm học 2025–2026.

Phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh có năng lực nổi trội, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

Tạo nền tảng cho công tác bồi dưỡng HSG các cấp trong những năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng HSG phải được tổ chức nghiêm túc, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

Giáo viên được phân công bồi dưỡng phải xây dựng kế hoạch, giáo án cụ thể, bám sát cấu trúc đề thi HSG cấp phường.

Học sinh tham gia bồi dưỡng phải đảm bảo điều kiện học lực, rèn luyện và tham gia đầy đủ các buổi học.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng học sinh trong đội tuyển

Học sinh lớp 9 gồm: 06 học sinh đạt kết quả cao tại kì thi học sinh giỏi cấp trường và đề xuất của giáo viên bộ môn (02 HS môn ngữ văn) năm học 2025-2026. Có kết quả học tập và rèn luyện học kỳ I năm học 2025–2026 từ khá trở lên.

2. Môn, thời gian bồi dưỡng

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng bắt đầu thực hiện theo TKB của nhà trường từ ngày 21/01-04/3/2026 đến khi học sinh tham gia dự thi cấp thị xã.

- Số buổi, số tiết: Mỗi môn bồi dưỡng 10 tiết thực hiện theo TKB (Có TKB kèm theo).

- Môn/Lịch bồi dưỡng:

TT	Môn/phân môn	Thứ/buổi	Số tiết
1	Lịch sử	Từ 15h15-16h Thứ Tư, thứ Năm	01 tiết/01 buổi
2	Địa lí	Từ 15h15-16h Thứ Tư, thứ Năm	01 tiết/01 buổi
3	GDCD	Từ 15h15-16h Thứ Tư, thứ Năm	01 tiết/01 buổi
4	Ngữ văn	Từ 15h15-16h Thứ Tư, thứ Năm	01 tiết/01 buổi

3. Phân công giáo viên bồi dưỡng

TT	Họ và tên giáo viên	Môn bồi dưỡng	Ghi chú
1	Phạm Văn Thành	Ngữ văn 9	
2	Nguyễn Thị Kiên	Lịch sử 9	
3	Dương Thị Thanh Bình	Địa lí 9	
4	Phạm Thị Diệu Cẩm	GDCD 9	

4. Nội dung và hình thức bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng nằm trong chương trình GDPT THCS, tập trung kiến thức trọng tâm lớp 9, có mở rộng và nâng cao.

Bám sát cấu trúc, dạng thức đề thi HSG cấp phường các năm gần đây.

Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài tự luận, phân tích – lập luận – trình bày khoa học.

Kết hợp ôn luyện kiến thức, luyện đề, chữa đề, đánh giá tiến bộ của học sinh.

5. Kinh phí phục vụ công tác bồi dưỡng

5.1. Căn cứ thực hiện

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

- Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 22/4/2025 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC quy định chế độ trả lương dạy thêm giờ;
- Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 của Trường THCS Trần Phú ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TP ngày 05/01/2026.

5.2. Nguyên tắc thực hiện

- Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 là nhiệm vụ chuyên môn trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, không tổ chức thu tiền của học sinh và cha mẹ học sinh.
- Việc chi trả kinh phí bồi dưỡng học sinh giỏi được thực hiện đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng số tiết thực tế, bảo đảm công khai, minh bạch và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của nhà trường.
- Không áp dụng hình thức chi trả khoán theo tỷ lệ phần trăm cố định đối với tiết ôn luyện học sinh giỏi.

5.3. Nội dung và mức chi

a) Chi trả tiền công bồi dưỡng, ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi

- Giáo viên được phân công tham gia bồi dưỡng, ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 theo kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện chế độ như sau:
 - 01 tiết dạy trực tiếp hoặc trực tuyến ôn luyện học sinh giỏi được quy đổi tối đa không quá 02 tiết dạy định mức, theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT.
 - Số tiết ôn luyện học sinh giỏi được tính vào tổng số tiết dạy thực hiện trong năm học của giáo viên để:
 - Giảm trừ tương ứng số tiết dạy định mức phải thực hiện; hoặc làm căn cứ xác định số giờ dạy vượt định mức (nếu có).
 - Trường hợp sau khi quy đổi, tổng số tiết dạy trong năm học vượt quá định mức tiết dạy theo quy định, giáo viên được thanh toán tiền lương dạy thêm giờ theo Điều 4 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC, cụ thể:
 - Tiền lương 01 giờ dạy thêm = Tiền lương 01 giờ dạy $\times$ **150%**;
 - Số giờ dạy thêm được xác định trên cơ sở tổng số giờ dạy thực tế vượt định mức trong năm học.

b) Chi cho công tác tổ chức bồi dưỡng

- Chi in ấn tài liệu ôn tập, đề cương, đề kiểm tra phục vụ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Chi văn phòng phẩm phục vụ trực tiếp cho hoạt động bồi dưỡng;

- Các khoản chi khác phục vụ trực tiếp cho công tác bồi dưỡng (nếu có), thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và trong phạm vi dự toán được giao.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo chung hoạt động bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo bộ phận tài vụ chi trả kinh phí đúng theo quy định.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.
- Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng. Thực hiện các công việc khác do BGH phân công.
- Cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập hồ sơ dự thi HSG.

3. Đối với giáo viên BDHSG

- Có kế hoạch bài dạy trong quá trình thực hiện bồi dưỡng.
- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của BGH.
- Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học.
- Đảm bảo điểm trung bình môn của học sinh dự thi học sinh giỏi thị xã phải từ khá trở lên.
- Dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình; đảm bảo trang bị kiến thức nâng cao để học sinh có thể dự thi đạt kết quả tốt nhất.
- Thực hiện đúng theo lịch đã phân công.

4. Các lực lượng khác

- Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn ở các khối lớp có học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường phải tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tham gia bồi dưỡng và có đủ điều kiện tham gia kì thi học sinh giỏi các cấp.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh; theo dõi, giúp đỡ học sinh trong quá trình tham gia bồi dưỡng trong đội tuyển học sinh giỏi. Tham mưu đề xuất các biện pháp thích hợp giúp nâng cao hiệu quả trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi trong các phiên họp tổ chủ nhiệm.
- Thư viện nhà trường cần tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi mượn sách tham khảo và các tài liệu học tập khác để phục vụ cho quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi; Tham mưu với Hiệu trưởng nhà

trường để trang bị thêm các tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo nhu cầu của giáo viên và học sinh.

- Học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường phải tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch của giáo viên bộ môn. Tích cực học tập để đạt kết quả cao trong quá trình học tập cũng như trong các kì thi học sinh giỏi các cấp.

- Phụ huynh học sinh cần tạo mọi điều kiện, đảm bảo về sức khỏe và dụng cụ học tập để các em tham gia tốt quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025-2026 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và học sinh thực nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi, chỉ đạo);
- Các tổ Chuyên môn;
- Giáo viên bồi dưỡng; } (để Th/hiện)
- Website trường;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức