

Số /KH- TP

Buôn Hồ, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo thông tư số 16, 17, 18/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

I. Mục đích tự đánh giá.

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo quy chế công nhận trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với UBND phường Buôn Hồ, Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá.

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá.

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá.

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số...../QĐ-ngày ... tháng 9 năm 2025 của Phó Hiệu trưởng, Hội đồng gồm có các thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Ông Phạm Văn Hùng – Thư kí hội đồng tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tổ chức quản lý nhà trường	Phó Hiệu trưởng - Kế toán – TQ - CSVC	
2	CBQL – GV – NV - HS	Phó Hiệu trưởng + Thư ký HĐ	
3	Cơ sở vật chất và thiết bị	Phó Hiệu trưởng - Kế toán, Phụ trách CSVC, Phụ trách thiết bị.	
4	Quan hệ giữ nhà trường gia đình và xã hội	Hiệu trưởng, Hội CMHS, PCGD-XMC	
5	Hoạt động GD và kết quả GD	Phó Hiệu trưởng + TPTĐội + TTCM + PCGD-XMC	

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp.

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1. Tổ chức quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1....1.10	PHT, TTCM, Kế toán, VT thu thập thông tin các số liệu, văn bản từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 10 Kinh phí: chi thường xuyên	30/11/2025	
	1.1. Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường (XD, được phê	Kinh phí chi theo quy chế chi tiêu nội bộ		

	duyet, công bố trên Web, niêm yết...) 1.2. Hội đồng trường (được thành lập, hoạt động...) 1.3. Tổ chức đảng, Đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường (Cơ cấu TC, HĐ, Được rà soát, đánh giá...) 1.4. PHT, Tổ CM, Tổ VP (Số lượng, cơ cấu, KH hoạt động, việc thực hiện nhiệm vụ...) 1.5. Lớp học (Tổ chức, số khối, số lớp, nguyên tắc HĐ tự quản, dân chủ..) 1.6. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản 1.7. Quản lý CB-GV-NV 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 1.10. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học	Hồ sơ hoạt động theo quy định Số hoá thủ tục hành chính, nguồn kinh phí theo KH chi tiêu nội bộ Huy động phụ huynh XHH đầu tư vào lớp học	20/01/2026 15/3/2026	
2. CBQL- GV- NV- HS	Tiêu chí 2.1....2.4 2.1. Cán bộ QL (Tiêu chuẩn, trình độ, chuẩn PHT, VC...) 2.2. Đối với GV (Số lượng, cơ cấu, trình độ, phân công, các nhiệm vụ khác được giao)	TKHĐ - Văn thư - TPT Đội, thu thập, rà soát các tiêu chuẩn của CB-GV-NV theo chuẩn trên phần mềm CBCCVC; Hồ sơ học sinh, Tuyển sinh, sổ Đăng bộ Vận động CBQL, GV đi học nâng chuẩn trình độ đào tạo.	30/112025 Kinh phí bảo dưỡng theo thông báo Tháng 12/2025	

	2.3. Đối với nhân viên (Phân công hợp lý, hoàn thành NV...) 2.4: Đối với hs (Độ tuổi, thực hiện nhiệm vụ hs, đảm bảo quyền hs theo quy định			
3. Cơ sở vật chất và thiết bị	Tiêu chí 3.1....3.6	Phụ trách CSVC, NV thiết bị, NV thư viện, NV y tế, Kế toán		
	3.1. Khuôn viên, khu vui chơi bãi tập 3.2. Phòng học bộ môn, khối phục vụ học tập 3.3. Quản trị hành chính (Hồ sơ, công việc đảm bảo hoạt động hành chính) 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước 3.5. Thiết bị (Hồ sơ sổ sách...) 3.6. Thư viện (Hồ sơ sổ sách...)	Vận động kinh phí Nhà nước (Không thường xuyên) Hoá chất, thiết bị thực hành lý; hoá sinh, CN, các dụng cụ trải nghiệm sáng tạo Mua sắm thiết bị tối thiểu cho CTGD PT 2018, CT lớp 6;7;8;9 gồm 15 máy vi tính (Kinh phí không thường xuyên) Bổ sung SGK (CTGDPT 2018) nếu thiếu. (Kinh phí thường xuyên) (Sửa chữa máy tính từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo quy chế chi tiêu nội bộ)	Tháng 3/2026 Tháng 02/2026	Kế toán cung cấp biên bản kiểm kê tài sản Kế toán thực hiện hồ sơ hợp đồng đơn vị sửa chữa, hoàn thành trong tháng 2/2025
4. Quan hệ giữ nhà trường gia	Tiêu chí 4.1....4.2	PHT, VT, KT, BDD Hội CMHS		
	4.1. Ban đại diện CMHS (KH, kết quả...) 4.2. Công tác tham mưu đảng chính quyền và phối hợp với		Tháng 01/2026	

đình và xã hội	các tổ chức cá nhân và nhà trường			
5. Hoạt động GD và kết quả GD	Tiêu chí 5.1....5.6	Phó HT; TPT Đội, BCT PCGD-XMC		
	5.1. Thực hiện CTGDPT 5.2: Tổ chức các hoạt động cho hs khó khăn, học sinh năng khiếu, hs gặp khó khăn trong học tập 5.3: Thực hiện nội dung GD địa phương theo quy định 5.4: Các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 5.5: Hình thành, phát triển KNS cho HS 5.6: Kết quả GD	Xin kinh phí hỗ trợ hs khuyết tật (KPTX) Xin hỗ trợ CMHS hỗ trợ thiết bị học tập cho HS nghèo Bố trí thời gian và kinh phí cho HĐTN-HN tất cả các khối lớp theo nguồn vận động từ CMHS Kinh phí thường xuyên mua Sách GD địa phương khối 6,7,8,9 (CTGDPT 2018) nếu có	03/2026 9/2026 4/2026 03/2026	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Kinh phí phòng cháy chữa cháy, bổ sung thiết bị chiếu sáng, hệ thống an toàn điện, nước, sửa chữa hàng rào xung quanh trường	02/2026	
Tiêu chí 2			
Tiêu chí 3	Vận động kinh phí tài trợ nâng cấp nhà vệ sinh học sinh	09-12/2025	
Tiêu chí 4	Tham mưu với chính quyền địa phương bổ sung kinh phí; Huy động các nguồn tài trợ làm nhà vệ sinh cho học sinh	9/2025	
Tiêu chí 5	Kinh phí mua sách, tài liệu địa phương, tổ chức hoạt động trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống; hỗ trợ hs khuyết tật, học sinh yếu; tốt nghiệp và phân luồng đạt kế hoạch.	03/2026	
....			

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có).

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia: Tư vấn văn bản, sắp xếp hồ sơ minh chứng.

Mục đích thuê chuyên gia: đúng khuôn mẫu, ít sai sót, mất ít thời gian, tư vấn hỗ trợ.

Số lượng chuyên gia: 01 thời gian cần thuê chuyên gia, 01 tuần.

Kinh phí thuê chuyên gia: 3 triệu đồng (*Ba triệu đồng chẵn*)

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng (Phụ lục kèm theo khi đánh giá).

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động.

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, HĐTĐG xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG mức độ 2 (Đánh giá ngoài), chuẩn quốc gia mức độ 2/4. Nhà trường lập kế hoạch thời gian và nội dung hoạt động triển khai, đảm bảo hoàn thành kế hoạch trước tháng 03 năm 2026.

Nơi nhận:

- UBND phường Buôn Hồ (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT

**TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Mạnh Đức

UBND PHƯỜNG BUÔN HỒ
TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Buôn Hồ, ngày tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG
TỰ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG, DUY TRÌ
TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA NH 2025-2026

Căn cứ thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, thông tư ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục 2018, thông tư ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ quyết định số .../QĐ-TrTHCS ngày tháng năm 2022 về việc tự đánh giá trường THCS đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026 của Phó Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú.

Hội đồng tự đánh giá Trường THCS Trần Phú lập kế hoạch phân công đánh giá để hoàn thành bổ sung hồ sơ cải tiến chất lượng trường chuẩn quốc gia năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI.

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo quy chế công nhận trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với UBND phường Buôn Hồ, Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk các cơ quan chức năng với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Yêu cầu:

a) Đánh giá sát với thực tế nhà trường, hoàn thành hồ sơ trước ngày 15/3 năm 2026.

b) Công khai và minh bạch, đầy đủ số liệu minh chứng:

II. NỘI DUNG

1. Phân công hội đồng tự đánh giá

a) Hội đồng tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Mạnh Đức	Phó hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTĐG
2	Phạm Văn Hùng	Thư ký hội đồng	Thư ký HĐTĐG
3	Nguyễn Hải Dương	TPT-BT chi đoàn	Ủy viên HĐ
4	Phạm Văn Thành	TT tổ Xã hội	Ủy viên HĐ
5	Nguyễn Thị Thanh Hồng	GV Tin học	Ủy viên HĐ
6	Võ Thị Hồng Hạnh	Tổ phó Tổ KHTN	Ủy viên HĐ
7	Thân Viết Trang	GV- CSVC	Ủy viên HĐ
8	Trần Thị Hạnh Phước	GV-PCGD	Ủy viên HĐ
9	Hoàng Thị Ánh	Y tế HĐ	Ủy viên HĐ
10	Lê Nhã Uyên	Thư viện -VT - TQ	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thị Thanh Hiền	Kế toán-TT VP	Ủy viên HĐ
12	Nguyễn Thị Ánh Bin	Thiết bị	Ủy viên HĐ

b) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Hùng	Thư ký hội đồng	TKHĐ TĐG

c) Các cá nhân được phân công nhiệm vụ có bảng danh mục kèm theo.

2. Thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá

a) Thời gian: từ 5/9/2025 đến 15/3/2026

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá có danh sách kèm theo

c) Thông báo kế hoạch tự đánh giá sáng 30/9/2025

d) Nội dung: Triển khai thu thập minh chứng theo các nội dung Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT.

3. Tìm kiếm các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

- Cá nhân được phân công nhiệm vụ rà soát, thu thập thông tin bổ sung hồ sơ theo bảng phân công tại văn phòng nhà trường. Gửi các nội dung báo cáo bản mềm về đ/c Thư ký HĐSP để nhập liệu.

- Hợp nhóm kiểm tra báo cáo những thiếu sót về mặt hồ sơ minh chứng.

- Lập báo cáo về Phó Hiệu trưởng đợt I ngày 15/1/2025, đợt II ngày 15/3/2026.

- Lưu ý tìm minh chứng bổ sung CSVC từ năm học 2020-2021 đến NH 2025-2026 cần bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

CBGVNV nhà trường có nhiệm vụ hỗ trợ giúp hội đồng thu thập minh chứng khi cần thiết, các nhóm và các thành viên trong ban tự kiểm tra tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao tìm các minh chứng để Hội đồng tự đánh giá hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- UBND phường Buôn Hồ (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Mạnh Đức