

Số: 41/KH-TP

Buôn Hồ, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2024/NQ-HĐND, ngày 20/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định nội dung, mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 – 2030; hỗ trợ người dân tham gia học xóa mù chữ trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-BCĐ ngày 24/9/2025 của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường Buôn Hồ; Về việc Thực hiện Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 trên địa bàn phường Buôn Hồ;

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 trên địa bàn được phân công điều tra như sau:

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục THCS, duy trì và nâng cao chuẩn xóa mù chữ tại TDP 3, 4 phường Đoàn Kết (cũ).
- Nâng cao nhận thức cộng đồng, đảm bảo mọi đối tượng trong độ tuổi được học tập, không để tái mù chữ.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phát triển bền vững tại địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể năm 2025

- Tỷ lệ thanh thiếu niên 15–18 tuổi tốt nghiệp THCS đạt 95% trở lên.
- Duy trì chuẩn PCGD THCS mức độ 3.
- Tỷ lệ người 15–60 tuổi biết chữ mức độ 2 đạt 90% trở lên.
- 100% học sinh ra lớp đúng độ tuổi, hạn chế bỏ học dưới 1%.
- Đảm bảo ít nhất 60% học sinh khuyết tật trong độ tuổi được học hòa nhập.

III. Nhiệm vụ giải pháp

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thành lập Ban chỉ đạo PCGD – XMC của trường, phân công rõ trách nhiệm từng thành viên.
- Giáo viên chủ nhiệm, TPT Đội chịu trách nhiệm theo dõi, báo cáo sĩ số định kỳ.

2. Điều tra, thống kê, quản lý dữ liệu

- Phân công CBGV phối hợp điều tra tại TDP 3 và 4 phường Đoàn Kết (cũ).
- Cập nhật dữ liệu chính xác, kịp thời vào phần mềm PCGD – XMC quốc gia (Đ/c Trần Thị Hạnh Phước).

3. Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục

- Tham mưu các cấp đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất các trường học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.
- Bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động giáo dục.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kèm cặp học sinh có nguy cơ bỏ học để góp phần duy trì tốt sĩ số học sinh.
- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.
- Phối hợp với phụ huynh, tổ dân phố trong quản lý, vận động học sinh nghỉ học ra lớp.

4. Xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau biết chữ

- Tổ chức các lớp xóa mù chữ (nếu có đối tượng).
- Đẩy mạnh công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS, THPT gắn với đào tạo nghề.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Huy động sự tham gia của Hội phụ huynh, các đoàn thể, tổ dân phố đối với công tác giáo dục nói chung và công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của nhà trường.
- Kêu gọi hỗ trợ học bổng, sách vở, đồ dùng học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em có đầy đủ điều kiện đến lớp tránh tình trạng học sinh bỏ học vì điều kiện khó khăn.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của phụ huynh trong việc đưa con đến trường và tạo điều kiện học tập tại nhà.

6. Tổ chức thực hiện điều tra, rà soát và quản lý dữ liệu phổ cập

- Thực hiện điều tra, rà soát chính xác, đầy đủ, kịp thời số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.
- Cập nhật đầy đủ thông tin vào hệ thống phần mềm quản lý phổ cập quốc gia.
- Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ phổ cập (sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ chuyên đi/đến, sổ học sinh khuyết tật...) theo hướng dẫn.
- Thường xuyên kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa hồ sơ giấy và phần mềm để đảm bảo tính chính xác.

IV. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, lập các kế hoạch, quyết định liên quan.

- Đ/c Trần Thị Hạnh Phước: Chịu trách nhiệm triển khai các kế hoạch, tổng hợp điều tra, lập báo cáo định kỳ gửi BCD phường.

- Giáo viên: Điều tra số liệu, theo dõi sĩ số, tham gia dạy phụ đạo và xóa mù chữ (Nếu có tổ chức).

- Tổ dân phố 3, 4 phường Đoàn Kết cũ: Phối hợp quản lý đối tượng trong độ tuổi PCGD – XMC.

- Phụ huynh học sinh: Cam kết đưa con đi học đầy đủ, phối hợp với giáo viên quản lý việc học.

- Lịch trình thực hiện:

+ Tháng 9/2025: Thành lập Ban chỉ đạo, triển khai điều tra.

+ Chậm nhất ngày 30/9/2025: Hoàn thiện hồ sơ PCGD – XMC của trường, nộp BCD phường.

+ Tháng 2-5/10/2025: Nhập dữ liệu lên phần mềm, phối hợp tự kiểm tra, tiếp đoàn kiểm tra của cấp trên (Nếu có).

- Kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách hoặc nguồn hỗ trợ từ các chương trình, dự án, xã hội hóa giáo dục (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các mục tiêu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để đạt được các mục tiêu đề ra, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển bền vững của nhà trường./.

Nơi nhận:

- UBND phường Buôn Hồ (b/c);
- Tổ trưởng TDP 3, 4 P.ĐK cũ (ph/hợp);
- Các cá nhân, bộ phận liên quan (th/h);
- Website trường;
- Zalo Official Account;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Mạnh Đức

