

Số: 35/KH-TP

Buôn Hồ, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HỌC KÌ 1 NĂM HỌC 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 750/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc triển khai Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 567/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 466/UBND-VHXXH ngày 07/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 09/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch giáo dục hk1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. Mục tiêu học kỳ I

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; đảm bảo hoàn thành chương trình HKI đúng tiến độ.

- Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, chuẩn bị tốt cho HS lớp 9 thi vào lớp 10.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, triển khai thực hiện học bạ số.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, phòng chống BLHĐ, tai nạn thương tích, đuối nước.

2. Mục tiêu cụ thể

- **Duy trì sĩ số:** 99–100%.

- **Học tập:** $\geq 95\%$ HS đạt từ trung bình trở lên, HS yếu $< 3\%$.

- **Rèn luyện:** $\geq 95\%$ HS đạt khá, tốt.

- **Chuyên môn GV:** 100% GV thực hiện KHBD theo CT GDPT 2018; $\geq 90\%$ GV tham gia dự thi GVĐG cấp trường.

- **Hoạt động phong trào:** Tổ chức ít nhất 02 hoạt động ngoại khóa cấp trường; tham gia các hội thi do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, xây dựng văn hóa học đường; phòng chống BLHĐ, tai nạn, đuối nước.

- Tham gia các hội thi, phong trào, hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, STEM/STEAM theo kế hoạch.

III. Nhiệm vụ giáo dục học kỳ I

1. Công tác chuyên môn

- Xây dựng KHGD các môn học, KH bài dạy phù hợp với tình hình thực tế.
- Tổ chức SHCM 2 tuần/lần, tham gia thi GVĐG cấp trường, chuyên đề theo CT GDPT 2018.

- Đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Bồi dưỡng HSG khối 9, phụ đạo HS chưa đạt.

- Tăng cường dạy học ngoại ngữ, CNTT, hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp.

2. Công tác phổ cập giáo dục

- Hoàn thành hồ sơ PCGD đúng tiến độ, duy trì chuẩn PCGD THCS.

- Tăng cường huy động HS ra lớp, phối hợp PHHS hạn chế bỏ học.

3. Công tác cơ sở vật chất – tài chính

- Quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC hiện có.

- Tham mưu cấp trên, huy động xã hội hóa để sửa chữa, bổ sung bàn ghế, thiết bị, CSVC.

- Phát huy phong trào làm đồ dùng dạy học.

4. Công tác tổ chức, kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, tập trung hồ sơ CM, hồ sơ GVCN, việc thực hiện chương trình.

- Báo cáo sơ kết HKI trước ngày 15/01/2026.

- Điều chỉnh kế hoạch HKII phù hợp thực tiễn.

IV. Kế hoạch chi tiết theo từng tháng

1. Tháng 9/2025

a. Chuyên môn

- Khai giảng năm học mới (05/9).
- Hoàn thiện KHGD nhà trường, KH tổ CM, KHBĐ cá nhân.
- Phân công chuyên môn, ổn định TKB, nền nếp học tập.
- Tập huấn, BDTX đầu năm.
- Phát động phong trào thi đua HKI. Kiểm tra nội bộ.

b. Nề nếp – Kỷ luật

- Duy trì sĩ số, kiểm tra nền nếp ra vào lớp, đồng phục, sách vở.
- Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu năm.

c. Đoàn – Đội, phong trào

- Đại hội cha mẹ học sinh toàn trường.
- Phát động phong trào thi đua tháng 9.

d. Kiểm tra – đánh giá

Hoàn thành học bạ số, cập nhật CSDL ngành.

Kiểm tra hồ sơ GV đầu năm.

2. Tháng 10/2025**a. Chuyên môn**

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.
- Sinh hoạt CM định kỳ; chuyên đề.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9, phụ đạo HS yếu.

b. Nề nếp – Kỷ luật

- Kiểm tra nề nếp, duy trì 15 phút đầu giờ.
- Kiểm tra vệ sinh lớp học, khuôn viên.

c. Đoàn – Đội, phong trào

- Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa.

d. Kiểm tra – đánh giá

- Kiểm tra nội bộ (chuyên đề, dự giờ).
- Báo cáo tiến độ học tập. Kiểm tra đáng giá giữa HK1.

3. Tháng 11/2025**a. Chuyên môn**

- Thi GVĐG cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Sinh hoạt CM định kỳ; chuyên đề.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9, phụ đạo HS yếu.

b. Nề nếp – Kỷ luật

- Kiểm tra nền nếp ra vào lớp, hồ sơ điểm số.
- Duy trì sĩ số, chống bỏ học.

c. Đoàn – Đội, phong trào

- Hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo VN (20/11).
- Thi văn nghệ, thể thao chào mừng.

d. Kiểm tra – đánh giá: Kiểm tra nội bộ định kỳ.**4. Tháng 12/2025****a. Chuyên môn**

- Hoàn thành chương trình HKI.
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I (theo kế hoạch PGD).
- Tiếp tục BD HSG, CLB ngoại khóa.

b. Nề nếp – Kỷ luật: Kiểm tra chuyên cần HS trước kỳ nghỉ Tết Dương lịch.

c. Đoàn – Đội, phong trào

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12 (Ngày QĐND Việt Nam).
- Giáo dục truyền thống cho HS qua hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa.

d. Kiểm tra – đánh giá

- Ra đề, coi – chấm kiểm tra HKI.
- Kiểm tra hồ sơ CM, SHCM.

5. Tháng 01/2026**a. Chuyên môn**

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá HKI.
- Chấm, nhập điểm, hoàn thành học bạ điện tử.
- Báo cáo sơ kết HKI.

b. Nề nếp – Kỷ luật

- Sơ kết thi đua HKI.
- Phát động phong trào thi đua HKII.

c. Đoàn – Đội, phong trào: Sinh hoạt chủ điểm: “Mừng Đảng – Mừng Xuân”.

d. Kiểm tra – đánh giá

- Duyệt kết quả xếp loại 2 mặt GD học sinh.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, công tác chủ nhiệm HKI.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Xây dựng và triển khai các kế hoạch GD HK1 trong toàn thể CBGVNV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

Sau mỗi HK1, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

BGH kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên định kì và đột xuất.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Điều 21 Chương III, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt các loại hồ sơ (Số hóa và truyền thống).

Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về BGH để cùng tháo gỡ.

Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho BGH và cấp trên. Báo cáo sơ kết theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch giáo dục HK1 năm học 2025-2026 của trường THCS Trần Phú. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Nơi nhận:

- UBND phường BH (thay b/cáo);
- CBGVNV (th/hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

